

秘書に求められる「伝え方の技術」(全3回)

開催日時

2020年 ① 5月20日(水) ② 5月28日(木) ③ 6月11日(木) …各回とも19:00~21:00

講座のねらい

単に相手に「伝える」ではなく、確実に相手に「伝わる」技術習得のツボを伝授します！



特徴① 民間企業はもとより、各協会・官公庁・自治体・団体等豊富な実績のある櫻井弘講師が個別にフィードバックをいたします。

特徴② 実習中心のプログラムで「分けて」⇒「一言で」⇒「その気にさせる」という伝えるツボ毎に、トレーニングします。

特徴③ オリジナル研修資料の作成と同時に、担当講師の著書を研修前後の読本として活用するのも効果的です。(80冊以上出版)

プログラム

(第1回)2020年 ① 5月20日(水) 19:00~21:00	【分けて伝える技術】 「関係の明確化」と「3点法」 説明力のツボ「コア・スキル」	実習『伝達ゲーム』『秘書としての私の拘り』(ビデオ録画) 1.「伝える難しさ」「伝わらないもどかしさ」体験 2.「話は伝わらない」→「伝える話し方のツボ」 3本柱 3.分けて伝える技術「3点法」と「コア・スキル」
(第2回)2020年 ② 5月28日(木) 19:00~21:00	【一言で伝える技術】 「シンプル&ショート」が鉄則 「表現力の3つの原則」	実習:グループ・ワーク『〇〇の必要性』 1.「一言で言うと…」を口癖にする 2分 2.相手の視覚に訴える「伝え方」 3原則 3.伝わり方倍増!の「組み替え技術」 1分
(第3回)2020年 ③ 6月11日(木) 19:00~21:00	【その気にさせる伝える技術】 「三角ロジック&肯定表現」 「人を動かす説得話法」	実習『□□のすすめ』(ビデオ録画) 1.「三角ロジック」から「説得点発見」へ! 2.「頭心」(ズシン)とくる伝え方—論理と感情のバランス 3.伝え方は「心の持ち方」→伝える技術+「センス」

受講料(消費税込)

■ 会 員 = 7,000円 ■ 一 般 = 10,000円 (1回分)

*3回一括でお申し込み(お振込み)の場合は以下の割引価格となります。

■ 会 員 = 18,000円 ■ 一 般 = 26,000円 (3回分)

会 場

一般社団法人日本秘書協会 研修室

講師プロフィール

さくらい ひろし
櫻井 弘

(株)櫻井弘話し方研究所 代表取締役 CNS(株)話し方研究所 顧問。金融、製薬、IT、サービス、メーカーなどの民間企業や、人事院、自治大学校、市町村アカデミーなどの官公庁、時事通信、日本能率協会、東京商工会議所など各種団体でコミュニケーションに関する研修を手がけ30年以上、研修先は全国約1,000以上の団体におよぶ。プレゼンテーションや説明力のわかりやすい指導に定評がある。日本秘書協会認定講師。